

Subventionsgesuch für den Besuch einer Pfarrer/innen-Weiterbildung

<b>Personalien</b>		<b>MA-Nr.</b>	
Name/Vorname:			
Strasse:		PLZ/Ort:	
Telefon.:		E-Mail:	
Tätig in Kirchgemeinde:			
Ort/Datum:		Unterschrift:	

<b>Auszahlung der Subvention</b>
<b>Bitte Bank- oder Postcheck-Verbindung angeben</b>

<b>Kurstitel:</b>	<b>Kursdatum:</b>
	Anzahl Tage:
<b>Angebot von:</b>	<b>Kursort:</b>
<b>Bitte Kursunterlagen beilegen!</b>	

<b>Kosten</b> (exkl. Reise)	<b>Subvention</b>
Reine Kurskosten	
Unterkunft/Essen	
<b>Total</b>	
	<b>Betrag</b> .....
	Anzahl Tage .....

<b>Supervisionsthema:</b>	<b>Supervisionsdaten:</b>
Supervisor/in:	Anzahl Stunden:

<b>Nur für Pfarrerinnen + Pfarrer, die zur Abteilung Diakonie + Seelsorge gehören</b>	
<b>Zustimmung</b> (vor Einreichung an a+w einzuholen)	Leitende/r Pfarrer/in
	Abteilungsleiter/in

<b>Für übrige Pfarrerinnen + Pfarrer</b>	
<b>Zustimmung</b>	Beauftragte a+w
	Kirchenratschreiber

<b>Kopie geht an Gesuchsteller/in</b>
---------------------------------------

<b>Rechnungswesen</b>
<input type="checkbox"/> Quittung beiliegend
<input type="checkbox"/> Betrag bei a+w eingegangen
Datum der Bewilligung: .....

Wir bitten Sie, die weissen Kästchen auszufüllen und das Gesuch (pro Kurs ein Formular) bis spätestens sechs Wochen vor Kursbeginn einzusenden an: Personalentwicklung Pfarrschaft und Gottesdienstentwicklung, Blaufahnenstrasse 10, 8001 Zürich. Vergessen Sie nicht, Quittungskopien/Zahlungsbestätigungen und Kursunterlagen beizulegen oder raschmöglichst nachzusenden. Danke.  
**Weitere Formulare** finden Sie unter [www.weiterbildungskirche.ch](http://www.weiterbildungskirche.ch)

Bitte freilassen!